

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ জাতীয় ইউনেস্কো কমিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>							
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মোহাম্মদ সোহেলুজ্জামান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মোহাম্মদ সোহেলুজ্জামান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
						অর্জন	
১.৩. সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মোহাম্মদ সোহেলুজ্জামান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	শেখ সাইফুল ইসলাম শূভ প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী	২	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	শেখ সাইফুল ইসলাম শূভ প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী	১৫-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	০৭-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-০৬-২০২৩
						অর্জন	
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>							
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	১৫-১০-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	১৫-১০-২০২৩
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫
						অর্জন	২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০
						অর্জন	৯৩
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	০	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>							
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সংখ্যা	৩	২	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	২	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.২. দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে উদ্বুদ্ধ করা	৩.২.১. সভা	৫	সভা	নৈতিকতা কমিটি	১৬-১০-২০২৩ ০১-০১-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.৩. দপ্তর প্রাঙ্গণ সবুজায়ন করা।	৩.৩.১. গাছসহ টব স্থাপন	৫	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৫-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.৪. বিদ্যুতের অপচয় রোধে সচেতন হওয়া।	৩.৪.১. অফিস ত্যাগের সময় বুমের ফ্যান, লাইটের সুইচ বন্ধ করা।	৫	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	১১	লক্ষ্যমাত্রা	১১
						অর্জন	