



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৬

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২০- আন্তর্জাতিক শিক্ষা দিবস, ৭ই মার্চ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ঐতিহাসিক ভাষণ ইউনেস্কোর ইন্টারন্যাশনাল মেমোরি অব দ্যা ওয়ার্ল্ড রেজিস্টারডুক্তি উদযাপন, গ্লোবাল এডুকেশন মিটিং এ মাননীয় শিক্ষামন্ত্রীর নেতৃত্বে প্রতিনিধিদলের অংশগ্রহণ, L'OREAL UNESCO Awards for Women in Life Sciences প্রাপ্তি, আইসেক্সোর সহায়তায় কোভিডকালীন সময়ে শিক্ষা ও স্বাস্থ্য উপকরণ বিতরণ, COVID 19 and Post Crisis Period: What Priorities, What Actions for Education, Science and Culture শীর্ষক ন্যাশনাল কমিশনসমূহের ভার্চুয়াল মিটিং এ বিএনসিইউ সেক্রেটারি জেনারেলের অংশগ্রহণ।

২০২১- আন্তর্জাতিক শিক্ষা দিবস উদযাপন, ভার্চুয়াল মাধ্যমে ই-৯ মন্ত্রী পর্যায়ের সভা আয়োজন, Translate a Story Initiative কার্যক্রম বাস্তবায়ন, UNESCO Recommendations on the Ethics of Artificial Intelligence, Recommendations on Open Science এর বিশেষজ্ঞ পর্যায়ের সভায় রাষ্ট্রের পক্ষে চূড়ান্ত মতামত অন্তর্ভুক্ত, বাংলাদেশের সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য প্রসঙ্গে সেমিনার আয়োজন, বাংলাদেশ থেকে ইউনেস্কো-বাংলাদেশ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান প্রাইজ ফর দ্য ক্রিয়েটিভ ইকোনমি সংক্রান্ত পুরস্কার প্রস্তাব আহ্বান, মনোনয়ন প্রেরণ ও এ সংক্রান্ত সাচিবিক সহায়তা প্রদান এবং এ বিষয়ক ক্রোড়পত্র প্রকাশ, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশনের লাইব্রেরিতে বঙ্গবন্ধু কর্নার ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার প্রতিষ্ঠা করা।

২০২২- আন্তর্জাতিক শিক্ষা দিবস উদযাপন, বিশ্ব গ্রন্থ ও কপিরাইট দিবস উদযাপন, বাংলাদেশ ও ইউনেস্কোর ৫০ বছর পূর্তি উদযাপন উপলক্ষ্যে বিএনসিইউ, ইউনেস্কো ঢাকা অফিস ও সংস্কৃতি মন্ত্রণালয়ের সহযোগিতায় ঢাকায় এক প্রোগ্রামের আয়োজন, এএসপিনেটভুক্ত প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের নিয়ে '৪র্থ শিল্পবিপ্লব এবং কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তার ব্যবহার' শীর্ষক একটি সেমিনার আয়োজন, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশনের উদ্যোগে Bangabandhu Bangladesh and UNESCO শীর্ষক একটি প্রকাশনা প্রকাশিত।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা: কোন কোন দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের সাথে কাজ করার সময় বৈদেশিক/আন্তর্জাতিক সংস্থার চাহিদা মোতাবেক সময়মত তথ্য পাওয়া না পেলে কাজ করতে সমস্যার সৃষ্টি হয়। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের থেকে তথ্য প্রেরণে বিলম্ব এবং কখনো কখনো আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার স্বল্পতাই মুখ্য কারণ।

চ্যালেঞ্জ: নিজস্ব অফিস ভবন স্থাপন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের নির্দেশনার আলোকে ইউনেস্কো ও আইসেক্সোর সাথে বাংলাদেশের অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের কাজের সমন্বয় করা, জাতিসংঘ ঘোষিত ২০২১ থেকে ২০৩০ সাল পর্যন্ত Ocean Decade সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা, Associated School Project Network (ASPnet) সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন, এসডিজি-৪ বাস্তবায়ন বিষয়ক কার্যক্রমকে গতিশীল করা, ইউনেস্কোর সংস্কৃতি বিষয়ক কার্যক্রমসমূহ গতিশীল করা, আইসেক্সোর আর্থিক সহযোগিতায় বিভিন্ন প্রোগ্রাম আয়োজন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) আইসেক্সোর নির্বাহী বোর্ড/সাধারণ সভায় বাংলাদেশ প্রতিনিধিদলের অংশগ্রহণের কার্যক্রম সুসম্পন্ন করা। ২) Associated Schools Project Network কর্মসূচী অব্যাহত রাখা ও জোরদার করা।
- ৩) এসডিজি-৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা, আয়োজন। ৪) ইউনেস্কো ও আইসেক্সো সংক্রান্ত ফেলোশিপ, বৃত্তি, পুরস্কার সংক্রান্ত মনোনয়ন প্রক্রিয়া যথাসময়ে সম্পন্ন করা। ৫) ইউনেস্কো কর্তৃক অনুমোদিত সম্ভাব্য প্রকল্পসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের কাজ সম্পন্ন করা। ৬) AI এবং Open Science সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

শিক্ষা ও সংস্কৃতির মাধ্যমে শান্তি ও সমৃদ্ধি (Peace and Prosperity through Education & Culture)

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

শিক্ষা, সংস্কৃতি, বিজ্ঞান, সামাজিক বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগের ক্ষেত্রসমূহের যুগোপযোগী উন্নয়ন ও আধুনিকায়নের লক্ষ্যে ইউনেস্কো ও আইসেক্সোর সাথে দেশের বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কাজের মধ্যে সমন্বয় সাধন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ইউনেস্কো সংক্রান্ত কার্যক্রম, বাংলাদেশের বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংস্থার মধ্যে কাজের সমন্বয় ও সম্পর্ক জোরদার করা।
২. আইসেক্সো সংক্রান্ত কার্যক্রম, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও সংস্থার মধ্যে কাজের সমন্বয় এবং সম্পর্ক অব্যাহত রাখা।
৩. শূন্য পদের নিয়োগ ও পদায়ন সংক্রান্ত কাজ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১) শিক্ষা, বিজ্ঞান, সংস্কৃতি এবং তথ্য ও যোগাযোগ ক্ষেত্রে সরকার ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহকে সহযোগিতা করা। ২) এওয়ার্ড, বৃত্তি, পুরস্কার, ইত্যাদি বিষয় সংক্রান্ত কাজ সমাধা করা। ৩) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ পালন করা যা বিশ্ব শান্তি ও শিক্ষা সম্প্রসারণে ভূমিকা রাখে। ৪) ASPnet সংক্রান্ত বৈশ্বিক কর্মকাণ্ডে ছাত্র ও শিক্ষকদের অংশগ্রহণে সহযোগিতা করা, প্রোগ্রাম আয়োজন করা। ৫) UNESCO অনুমোদিত বিভিন্ন প্রকল্প মনিটর ও বাস্তবায়ন। ৬) দ্বিপাক্ষিক সম্পর্ক বৃদ্ধির মাধ্যমে সম্ভাব্য ক্ষেত্রে বিশ্বের অন্যান্য ন্যাশনাল কমিশনের সাথে শিক্ষা ও সংস্কৃতি ক্ষেত্রের বিভিন্ন যৌথ প্রকল্প/কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন কার্যক্রম পালন করার মধ্য দিয়ে Associated Schools Project Network কমসূচিতে শিক্ষক, ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণ আন্তঃসহযোগিতার ক্ষেত্র সম্প্রসারিত করবে ও ছাত্র-ছাত্রীদের বিভিন্ন বিষয়ে জ্ঞানভান্ডার সমৃদ্ধ হবে।	আয়োজিত কর্মসূচি।	প্রোগ্রামের সংখ্যা	০৩	০৪	০৪	০৫	০৬	বিএনসিইউ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	ইউনেস্কো
আইসেস্কোর নির্বাহী বোর্ড সভায়/সাধারণ সভায় অংশগ্রহণের মাধ্যমে বাংলাদেশের ভাবমূর্তি আন্তর্জাতিক অঙ্গনে প্রকাশ হওয়া।	অংশগ্রহণকৃত সভা।	সভার সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বিএনসিইউ, আইসেস্কো	আইসেস্কো
বৃত্তি, পুরস্কারের তথ্য যোগ্য প্রার্থীরা জানতে পারা, বৃত্তি, পুরস্কারের জন্য ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান মনোনীত হলে দেশের ভাবমূর্তি উজ্জল হয়, ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান শিক্ষা ক্ষেত্রে অবদান রাখতে পারে।	অবহিতকরণ সংক্রান্ত প্রেরিত পত্র।	মনোনয়ন সংখ্যা/ মনোনয়ন আব্রাহামের জন্য পত্র প্রেরণের সংখ্যা	১৭	১৪	১২	১৩	১৪	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বিএনসিইউ, ইউনেস্কো, আইসেস্কো	ইউনেস্কো, আইসেস্কো

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৬০	[১.১] ইউনেস্কো ও আইসেকো কর্তৃক আহত ফেলোশিপ, বৃত্তি, পুরস্কার এর তথ্য যোগ্য প্রার্থীদের অবহিত করা।	[১.১.১] অবহিতকরণ সংক্রান্ত প্রেরিত পত্র।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৭	১৪	১২	১১		১৩	১৪	
		[১.২] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন কার্যক্রম পালন করার মধ্য দিয়ে Associated Schools Project Network কর্মসূচিতে শিক্ষক, ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে সহযোগিতা ও সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি।	[১.২.১] আয়োজিত কর্মসূচি।	সমষ্টি	প্রোগ্রামের সংখ্যা	১০	০৩	০৪	০৪	০৩	০৫		০৬	
		[১.৩] ইউনেস্কো পার্টিসিপেশন প্রোগ্রাম এর আওতায় ইউনেস্কোতে অনুমোদনের জন্য প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ।	[১.৩.১] ইউনেস্কো কর্তৃক চূড়ান্তভাবে অনুমোদিত প্রকল্প।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৪	০৭	০৪	০৩	০৫		০৬	
		[১.৪] ইউনেস্কোর সংস্কৃতি সংক্রান্ত কার্যক্রমকে গতিশীল করার লক্ষ্যে ইউনেস্কো কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ও কর্মসূচি অংশীজনের অবহিত করা।	[১.৪.১] অবহিতকরণ সংক্রান্ত পত্র।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩২	২০	২০	৭৫		২১	২২	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[১.৫] এসডিজি-৪ অর্জনের লক্ষ্য সভা/কর্মশালা ইত্যাদি আয়োজন।	[১.৫.১] আয়োজিত সভা/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৬	০৫	০৫	০৪			০৬	০৭	
		[১.৬] ইউনেস্কোর শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ভিত্তিক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে প্রতিনিধি মনোনয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ।	[১.৬.১] মনোনীত প্রতিনিধি	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০৯	১২	০৫	০৪			০৬	০৭	
		[১.৭] ইউনেস্কোর বিজ্ঞান সংক্রান্ত কার্যক্রমকে গতিশীল করতে ইউনেস্কো কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ও কর্মসূচি অংশীজনের অবহিত করা।	[১.৭.১] অবহিতকরণ পত্র।	সমষ্টি	সংখ্যা	৭		১০	১০	০৯			১১	১২	
		[১.৮] বাংলাদেশে প্রাকৃতিক বিজ্ঞান বিষয়ে এসডিজি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন।	[১.৮.১] আয়োজিত সভা/ কর্মশালা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		০১	০১				০২	০৩	
[২] আইসেকো সংক্রান্ত কার্যক্রম, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও সংস্থার মধ্যে কাজের সমন্বয় এবং সম্পর্ক অব্যাহত রাখা।	৮	[২.১] বাংলাদেশ সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয় তুলে ধরা ও বাংলাদেশের সাথে অন্যান্য সদস্য রাষ্ট্রের শিক্ষা, বিজ্ঞান, প্রযুক্তি ও সাংস্কৃতিক আন্তঃসহযোগিতার ক্ষেত্রে প্রযুক্ত করার লক্ষ্যে আইসেকোর নির্বাহী বোর্ড সভা/জেনারেল কনফারেন্স এ অংশগ্রহণ।	[২.১.১] অংশগ্রহণকৃত সভা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১০	০১	০১				০১	০১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সক্ষমতামাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] শূন্য পদের নিয়োগ ও পদায়ন সংক্রান্ত কাজ।	২	[৩.১] শূন্য নবম গ্রেডের পদে শ্রেণি পদায়ন এর জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে অনুরোধ পত্র প্রেরণ। [৩.২] অন্যান্য শূন্য পদ পূরণের কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত অভ্যন্তরীণ কমিটি গঠন।	[৩.১.১] প্রেরিত পত্র।	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১				১		১
			[৩.২.১] গঠিত কমিটি,	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১				১		১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মান নিম্নে
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল  
বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন

২১.০৫.২৩

তারিখ

সচিব  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২১/৫/২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আমাই:	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
২	ঢাবি:	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৩	বিএনসিইউ:	বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন
৪	মাউশি:	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] ইউনেস্কো ও আইসেস্কো কর্তৃক আহত ফেলোশিপ, বৃত্তি, পুরস্কার এর তথ্য যোগ্য প্রার্থীদের অবহিত করা।	[২.১.১] অবহিতকরণ সংক্রান্ত প্রেরিত পত্র।	বৃত্তি, পুরস্কার শাখা	পত্র/নোটিশিট/বিজ্ঞপ্তি
[২.২] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন কার্যক্রম পালন করার মধ্য দিয়ে Associated Schools Project Network কর্মসূচিতে শিক্ষক, ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে সহযোগিতা ও সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি।	[২.২.১] আয়োজিত কর্মসূচি।	ডকুমেন্টেশন ও এএসপিএস শাখা	পত্র/ছবি/ইমেইল/আনুষঙ্গিক কাগজপত্রাদি
[২.৩] ইউনেস্কো পার্টিসিপেশন প্রোগ্রাম এর আওতায় ইউনেস্কোতে অনুমোদনের জন্য প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ।	[২.৩.১] ইউনেস্কো কর্তৃক চূড়ান্তভাবে অনুমোদিত প্রকল্প।	ইউনেস্কো শাখা	পত্র/ইউনেস্কোর অনুমোদিত প্রকল্প তালিকা/আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি
[২.৪] ইউনেস্কোর সংস্কৃতি সংক্রান্ত কার্যক্রমকে গতিশীল করার লক্ষ্যে ইউনেস্কো কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ও কর্মসূচি অংশীজনের অবহিত করা।	[২.৪.১] অবহিতকরণ সংক্রান্ত পত্র।	সংস্কৃতি শাখা	পত্র
[২.৫] এসডিজি-৪ অর্জনের লক্ষ্যে সভা/কর্মশালা ইত্যাদি আয়োজন।	[২.৫.১] আয়োজিত সভা/কর্মশালা	শিক্ষা শাখা	পত্র/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি/আমন্ত্রণ পত্র /হাজিরা/আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি/কাগজপত্রাদি
[২.৬] ইউনেস্কোর শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ভিত্তিক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে প্রতিনিধি মনোনয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ।	[২.৬.১] মনোনীত প্রতিনিধি	শিক্ষা শাখা	পত্র/আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি/ কাগজপত্রাদি
[২.৭] ইউনেস্কোর বিজ্ঞান সংক্রান্ত কার্যক্রমকে গতিশীল করতে ইউনেস্কো কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ও কর্মসূচি অংশীজনের অবহিত করা।	[২.৭.১] অবহিতকরণ পত্র।	বিজ্ঞান শাখা	পত্র/মেইল/আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি/কাগজপত্রাদি
[২.৮] বাংলাদেশে প্রাকৃতিক বিজ্ঞান বিষয়ে এসডিজি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন।	[২.৮.১] আয়োজিত সভা/ কর্মশালা।	বিজ্ঞান শাখা	পত্র/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি/আমন্ত্রণ পত্র /আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি/কাগজপত্রাদি
[২.৯] বাংলাদেশ সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয় তুলে ধরা ও বাংলাদেশের সাথে অন্যান্য সদস্য রাষ্ট্রের শিক্ষা, বিজ্ঞান, প্রযুক্তি ও সাংস্কৃতিক আন্তঃসহযোগিতার ক্ষেত্র প্রস্তুত করার লক্ষ্যে আইসেস্কোর নির্বাহী বোর্ড সভা/জেনারেল কনফারেন্স এ অংশগ্রহণ।	[২.৯.১] অংশগ্রহণকৃত সভা।	আইসেস্কো শাখা	জিও/পত্র/আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি/ কাগজপত্রাদি
[৩.১] শূন্য নবম গ্রেডের পদে শেষে পদায়ন এর জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে অনুরোধ পত্র প্রেরণ।	[৩.১.১] প্রেরিত পত্র।	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	অনুরোধ পত্র
[৩.২] অন্যান্য শূন্য পদ পূরণের কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত অভ্যন্তরীণ কমিটি গঠন।	[৩.২.১] গঠিত কমিটি,	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	পত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
এসডিজি-৪ অর্জনের লক্ষ্যে সভা/কর্মশালা ইত্যাদি আয়োজন।	আয়োজিত সভা/কর্মশালা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র, ই-মেইল
বাংলাদেশ সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয় তুলে ধরা ও বাংলাদেশের সাথে অন্যান্য সদস্য রাষ্ট্রের শিক্ষা, বিজ্ঞান, প্রযুক্তি ও সাংস্কৃতিক আন্তঃসহযোগিতার ক্ষেত্র প্রস্তুত করার লক্ষ্যে আইসেসেকোর নির্বাহী বোর্ড সভা/জেনারেল কনফারেন্স এ অংশগ্রহণ।	অংশগ্রহণকৃত সভা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র, ই-মেইল
ইউনেস্কোর সংস্কৃতি সংক্রান্ত কার্যক্রমকে গতিশীল করার লক্ষ্যে ইউনেস্কো কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ও কর্মসূচি অংশীজনদের অবহিত করা।	অবহিতকরণ সংক্রান্ত পত্র।	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মোহাম্মদ সোহেলুজ্জামান	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মোহাম্মদ সোহেলুজ্জামান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. মূল্যসম প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	মোহাম্মদ সোহেলুজ্জামান	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.৪. মুদ্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	শেখ সাইফুল ইসলাম শূভ প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিয়ন্ত্রিতকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ ফ্রেমির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	শেখ সাইফুল ইসলাম শূভ প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী	১৫-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মতব্য	
						কর্মসম্পাদন/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক গ্রহণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	০৭-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-০৬-২০২৩						
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: .....</b>													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	১৫-১০-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-১০-২০২৩					
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৪০	৬০	৯০			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৭০	৮০	৯০			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	০	লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা							
<b>৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সংখ্যা	৩	২	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	২	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২. দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে উদ্বুদ্ধ করা	৩.২.১. সভা	৫	সভা	নৈতিকতা কমিটি	১৬-১০-২০২৩ ০১-০১-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			১৬-১০-২০২৩	০১-০১-২০২৪			
৩.৩. দপ্তর প্রাঙ্গণ সবুজায়ন করা	৩.৩.১. গাছসহ টব স্থাপন	৫	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৫-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				০৫-০২-২০২৪			
৩.৪. বিদ্যুতের অপচয় রোধে সচেতন হওয়া	৩.৪.১. অফিস তাগের সময় বুন্ডের ফ্যান, লাইটের সুইচ বন্ধ করা	৫	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	১১	লক্ষ্যমাত্রা				১১			

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৩/২৪	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০১/০৪/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৮০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	২				২			১
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬		
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২				-	-	-	১
		[১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	সংখ্যা	৫			২	-	-	১		

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৭	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	০
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৭	৬	৫	৪
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৯	১০%	১১%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬					২	১	-	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪					২	১	-	-	-